

## **PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

### **I. Údaje o zařízení**

**Adresa školy:** NOVÉ DOMKY 643, 382 41 KAPLICE

**Telefon:** 734 584 857

**E-mail:** [msnovedomky@seznam.cz](mailto:msnovedomky@seznam.cz)

**Číslo účtu:** 115-841 546 02 67/0100

**Vedení:**

**vedoucí ŠJ:** Pavla Kupcová  
**hlavní kuchařka:** Leona Kozlíková  
**kuchařka:** Bohumila Vaněčková

### **II. Základní ustanovení**

Tento vnitřní řád upravuje podmínky možnosti stravování ve školní jídelně, která je příspěvkovou organizací.

Ve školní jídelně je zajištěno stravování dětí za zvýhodněných podmínek v době pobytu ve škole a školském zařízení. Umožňuje také stravování vlastních zaměstnanců.

Tento řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání v platném znění za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při školním stravování.

Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

- zákonem č.561/2004 Sb., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č.107/2005 sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC.

### **III. Zásady provozu**

Školní stravování se řídí vyhláškou ministerstva školství o školním stravování č. 107/2005 Sb. a vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů č. 602/2006 Sb..

Dále se školní stravování řídí výživovými normami, rozpětím finančního normativu na nákup potravin a spotřebním košem.

Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin. Proces přípravy jídel, jejich expedice a výdej je sledován podle systému kritických bodů HACCP.

Strávník má nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve školském zařízení nebo první den neplánovaně nepřítomnosti. Oběd si může vyzvednout v jídelně do jídlonosiče. Další dny nemá nárok na dotované stravné a musí se odhlásit. Při odběru do jídlonosiče musí být dodrženy předepsané hygienické zásady viz. „Pokyny pro výdej stravy do jídlonosičů“.

Nevyzvednutá a řádně neodhlášená strava je rozdána strávníkům na přídavek. Finanční ani věcná náhrada se neposkytuje.

Dítě se stravuje vždy, pokud je přítomno v době výdeje stravy.

V rámci závodního stravování se zaměstnancům školy poskytuje v souladu s vyhláškou MŠMT č. 107/Sb., ve znění novely z 1.9.2017 během pracovní směny jedno hlavní jídlo – oběd. Zaměstnanci s platnou pracovní smlouvou mají nárok na oběd se sníženou cenou pouze ve dnech, kdy odpracují min. 3 hodiny. Jídla podávaná v rámci závodního stravování konzumují zaměstnanci, dle § odst. 9 vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., ve znění novely z 1.9.2017, výhradně ve školní jídelně.

#### **IV. Provoz školní jídelny**

##### **Práva a povinnosti strážníků, pravidla chování, pokyny**

Školní jídelna poskytuje stravování dětem, žákům za předpokladu, že jsou splněna pravidla vnitřního řádu školní jídelny a strážníci dbají pokynů zaměstnanců kuchyně a dohledu v jídelně.

- Strážníci školní jídelny, stejně jako její zaměstnanci, mají právo být chráněni před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.
- Strážníci školní jídelny mají právo na svobodu myšlení, projevu a náboženství a mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti.
- Zaměstnanci i strážníci školní jídelny budou dbát na to, aby při poskytování školního stravování nedocházelo k diskriminačním projevům a sociálně patologickým jevům.
- Povinností zaměstnanců školní jídelny je dodržovat pravidla vnitřního řádu, chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strážníků a pomáhat při výchovném působení na žáky.
- Dohled ve školní jídelně je zajišťován zaměstnancem MŠ. Dohlížející vykonává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a kulturních stravovacích návyků.
- Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dohled dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, rozlitý čaj apod.), nechá dohled podlahu ihned vytřít a vysušit. Dojde-li k úrazu žáka ve školní jídelně, pedagogický dohled postupuje dle vnitřního předpisu o organizaci první pomoci příslušné školy, zajistí prvotní ošetření (zápis o úrazu, zápis do knihy úrazů) a oznamuje úraz vedení školy. Další úkony provádí vedení školy, ve které je zraněný žákem, v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR. Analogicky se postupuje i v případě úrazu zaměstnance.
- Strážníci mají povinnost dodržovat pravidla vnitřního řádu a dbají všech pravidel správného stolování a společenského chování. Udržují v jídelně čistotu. Po obědě odnášejí použité nádobí na místo k tomu určenému.
- V případě, že některý žák opakovaně poruší kázeň v jídelně, může být – po předchozím upozornění zákonného zástupce – vyloučen na určitou dobu ze stravování. O vyloučení rozhoduje ředitelka MŠ.
- Při čekání na jídlo zachovávají strážníci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
- Při přenášení jídla se strážníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit jeho pád.
- Jídlo se konzumuje u stolu zásadně vsedě.
- Strážníci, resp. jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny. Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu v jídelně. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, resp. jeho zákonný zástupce, povinen uhradit.
- Ve všech prostorách je zakázáno kouření.

##### **Výdej obědů**

**Výdejní doba pro žáky a zaměstnance: 11,00 – 12,00 hod.**

- Žákům je zakázáno vynášet jakékoli jídlo a nádobí, s výjimkou balených potravin, z prostor ŠJ.
- Výdej oběda do jídlonosiče je povolen žákům pouze v případě, má-li se zabezpečit stravování žáka v první den jeho onemocnění, pokud již nelze stravu odhlásit. Doporučená doba pro výdej do jídlonosiče je od 11,00 – 12,00 hod.
- Do skleněných nádob se strava nevydává.
- **Podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě!**

## Výše stravného

Výše stravného je určena předpisem ředitele MŠ a v základních kategoriích činí:

	<b>PŘESNÍDÁVKA</b>	13,00	13,00
	<b>OBĚD</b>	27,00	29,00
	<b>SVAČINA</b>	12,00	12,00
	<b>Celodenní</b>	52,00	54,00

## Placení stravného

- **bezhotovostní**  
- převodem z běžného účtu – strávnick musí zadat trvalý příkaz z vlastního účtu nejpozději k 25. dni předcházejícího měsíce na účet ŠJ č. **115-841 546 02 67/0100, do poznámky vepsat jméno strávnicka, variabilní symbol 10**
- **hotovostní** – pouze po dohodě s ředitelkou MŠ

Úřední hodiny kanceláře školní jídelny jsou pro rodiče denně v čase: 13,45 – 14,45 hod

## Přihlášení ke stravování

Každý nový strávnick je povinen vyplnit „**Přihlášku ke stravování**“ – obdrží v jednotlivých třídách MŠ. Jakékoli změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy, je povinen neprodleně nahlásit buď v kanceláři školní jídelny, ve třídě nebo u ředitelky MŠ – osobně, telefonicky, popřípadě e-mailem (změna čísla účtu, adresy, tel. číslo, přechod na jinou školku, ukončení stravování...).

Strávnick, jehož zdravotní stav, podle potvrzení ošetřujícího lékaře, vyžaduje stravovat se v dietním režimu (např. dieta s omezením lepku...), si musí donést vlastní stravu. **MŠ dietní stravu NEVARÍ.** S ředitelkou MŠ bude sepsána „Dohoda o donášece stravy do MŠ“.

Přihláška ke stravování slouží jako podklad pro matriku školního stravování dle § 28 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona ve znění pozdějších předpisů.

Osobní údaje jsou zpracovávány správcem osobních údajů – Školní jídelna Kaplice, příspěvková organizace - v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) a v souladu s příslušnou platnou legislativou České republiky a na základě oprávněného zájmu správce osobních údajů.

- **Přihlášení obědů**  
Strávnicki jsou automaticky přihlášení ke stravování při příchodu do MŠ.
- **Odhlášky ze stravování**  
Odhlášky ze stravování na přechodnou dobu (např. nemoc) se provádí telefonicky do 8 hod. téhož dne na telefonních číslech:  
**Kuchyně: 734 584 857**  
**Červená třída: 734 583 711**  
**Modrá třída: 734 583 698**  
**Zelená třída: 734 583 714**  
**Žlutá třída: 734 583 653**

nebo e-mailem ([msnovedomky@seznam.cz](mailto:msnovedomky@seznam.cz)) vždy nejpozději den předem do 13.00 hodin!!!

Neodhlášená a neodebraná strava je strávnickovi účtována.

- **Stav konta**

Je možné zjistit osobně v kanceláři ŠJ (v době výše uvedených úředních hodin), telefonicky nebo e-mailem.

- **Vyúčtování**

Strávníkům, kteří platí stravu převodem z běžného účtu, bude automaticky provedeno vyrovnání přeplatků 2x ročně a to k 31.1. a 31.8..

Strávníci, kteří platí stravu hotově, mají tyto možnosti:

- » nechat na kontě zůstatek na příští školní rok,
- » převést zůstatek na konto sourozence,
- » vyzvednout zůstatek v hotovosti.

Pokud strávník nezadá žádnou z možností, zůstávají peníze na kontě pro příští školní rok.

- **Doba svátků a ředitelského volna**

V těchto dnech je automaticky odhlášeno volno stanovené ředitelkou a svátky.

- **Jídelní lístek**

Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č. 107/2005., v platném znění.

Při sestavování jídelního lístku přihlížíme k plnění spotřebního koše, který je součástí vyhlášky č. 107/2005, v platném znění. Dále přihlížíme k doporučené pestrosti stravy. Strávníkům je denně nabízen v rámci pitného režimu nápoj – voda, šťáva, džus, čaj, mléko.

Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnkách v šatnách jednotlivých tříd a dále na internetových stránkách [www.msnovedomky.cz](http://www.msnovedomky.cz).

Změna jídelního lístku je vyhrazena.

- **Dotazy, stížnosti, připomínky**

Dotazy, stížnosti a připomínky týkající se skladby jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší ředitelka MŠ. Připomínky mohou být podány osobně, telefonicky nebo elektronickou cestou.

## **V. Závěrečná ustanovení**

S provozním řádem školní jídelny jsou strávníci, v případě děti i jejich zákonní zástupci, seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce u vchodu do jídelny a na webových stránkách MŠ.

Seznámení s provozním řádem prokazatelně stvrzují podpisem na přihlášce ke školnímu stravování.

Strávníci jsou povinni řídit se pokyny uvedenými v tomto „Provozním řádu školní jídelny“, dále pokyny ředitelky a příslušného dohledu.

Tento řád nabývá účinnosti dne 1. září 2023.

Bc. Zdeňka Sípalová

Ředitelka MŠ